

Canon

MegaCosmo

人事・給与システム

Mega Cosmo's New Human Resource
Strategy and Management System

Bakuryo
給与幕僚V

Bakuryo
人事給与幕僚V

www.megacosmo.co.jp

**Mega
COSMO**

人事給与幕僚V 給与幕僚V

MegaCosmo's New Human Resource Strategy and Management System

人件費や人財の早期把握 経営の効率化、人事戦略への情報活用

企業経営において、経費の増加は頭を悩ます最大要因です。

一方、人件費においては定期昇給や、年々の社会保険負担増ともあいまって、増加の傾向にあります。その上、大半の企業では、販売費および一般管理費の最大費目は”人件費”となっております。

人事給与幕僚V 及び**給与幕僚V**は、単なる月例の給与計算システムではなく、人件費や人財の早期把握が可能な人的経営戦略システムです。

部門別の人件費はもちろんのこと、経営層の方々が必要とされる「役職・資格・職種」などのさまざまな角度からの人件費に着目し、素早い経営判断材料をご提供いたします。

さらに**人事給与幕僚V**では、人事管理と給与業務を一体化したシステムです。戦略的な人財マネジメントをサポートするため、情報の一元管理、煩雑になりがちな人事管理の効率化、さらに、”現在””過去””未来”それぞれにおける人財の把握を容易に行う機能を有し、人財情報の有効活用を可能としております。

給与幕僚は、社会保険労務士向けのシステムからスタートしております。通常の給与計算処理だけでなく、各種労務・社会保険に関する届出や報告書類をシステムから出力が可能となっております。また、関連会社やグループ会社など、複数社の管理、一括処理も可能となっております。

サポート面では、システム導入から稼働までのフォロー、稼働後においても法改正に伴う様々な対応、オンサイト保守、コールセンターの充実化などを含め、お客様に安心してご利用いただけるようバックアップいたします。

内部統制への対応などのセキュリティ対策

利用者ごとに、使用可能な機能のメニューを制御し、権限の統制が可能です。
また、特定の部門に対する入力・参照権限を与えることも可能で、データの不正処理や改ざんの防止、業務の統制を強化することができます。

さまざまな要件に対応できる利便性

項目や計算式の自由度

項目や計算式の設定について自由度が高く、複雑な体系にも対応可能です。
制度変更があった場合にも、設定の追加・変更で柔軟に対応できます。
役職などの社員の情報項目も、名称・コード体系を自由化し、計算式や出力条件にも使用可能です。

給与帳票の出力方法設定

給与に関する出力機能は、出力順の指定が可能となっております。

組織改正への柔軟な対応

部課マスタの履歴管理、操作性の向上により、組織改正があつた際でも柔軟に対応できるようになりました。また、コード桁数の増加、管理可能な階層の増加により、部門・課だけでなく、係やグループ、チームなど、詳細の管理が可能です。

多種な切り口による情報出力

部門別の賃金だけでなく、さまざまな切り口での賃金集計が可能です。多眼的に人件費の把握をし、経営判断にお役立ていただけます。
集計だけでなく、推移の把握も可能となっており、期中の素早い対応に貢献します。
また、データ出力機能も充実しており、必要な時に必要な情報を素早く取り出し、活用することが可能です。

人事・給与 一体型のデータベース

賃金だけでなく、従業員のあらゆる人事情報も一元管理することにより、二重入力の不要などによる業務の効率化、データの整合性を実現します。

豊富な実績と安心サポート

社労士システムからスタートし長年培ったノウハウや、豊富なオプションによりお客様のご要望に応えてまいりました。
それらの経験を生かし、導入から稼働までのフォロー、さらには稼働後のサポート体制も充実しており、トータル的にバックアップいたします。

Bakuryo 人事給与幕僚V 給与幕僚V

【システム全体図】



【システム共通機能】

利用者ごとのメニュー制限・処理対象範囲の制限

利用者ごとに、使用可能な機能のメニューを制御し、権限の統制が可能です。
また、特定の部門に対する入力・参照権限を与えることも可能です。

操作ログの管理

すべての機能の実行は、操作ログに記録されます。
「いつ」「誰が」「どの端末で」「どの会社の」「どの機能を実行したか」が管理され、その記録を参照することができます。参照時には、日付・会社・機能などの条件検索ができ、検索結果の出力機能も搭載しております。

管理項目の自由度

人件費等の集計に使用できる管理項目では、"役職" "職種" の他に、最大 5項目を自由に設定・管理可能です。

さらに、それらの項目は、各種帳票出力や入力機能の対象社員の条件、給与計算の条件として使用可能となります。

部課	0000000100	システム営業部	▼
役職	111	課長	▼
職種	101	営業	▼
社内資格	003	M-1	▼
賃金等級	011	04-05	▼
任意項目3	0		▼
任意項目4	0		▼
任意項目5	0		▼

組織体系の履歴管理

部課の構成(組織体系)を履歴管理します。

大幅な組織改正があった場合でも、過去の情報をどう管理するかを悩むことなく、ドラッグ&ドロップで容易に変更可能です。

また、部課コードの桁数の増加、管理可能な階層の増加をいたしました。

過去の組織体系での賃金集計を参照したい場合など、これまでより容易に把握可能となります。

The screenshot shows a software interface titled '部課マスタメンテナンス' (Department Master Maintenance). It displays a hierarchical tree of department structures. At the top, there are dropdown menus for '改編年月日' (Revision Year/Month) set to '2014年 04月 01日' and '現在の組織' (Current Organization). The tree structure shows departments like 'システム営業部' (System Sales Department), '営業課' (Sales Team), 'システム開発課' (System Development Team), 'ユーザーサポート課' (User Support Team), '技術部' (Technology Department), and '修理センター' (Repair Center). Each node has a timestamp indicating its creation or last modification date.

データ出力の容易性と他システム連携

管理帳票はすべて Excel 出力と PDF 出力が可能です。

また、データ出力機能も搭載し、出力項目の選択や条件をパターン登録しておくことが可能で、定型の出力フォーマットを登録しておくことで、いつでも容易に出力できます。

担当者の効率化

"処理忘れ" の防止策として、『メモ機能』が搭載されています。

翌月の給与計算時に登録・修正の必要がある場合など、事前に登録をしておくことで、システムの起動時に内容を表示してくれるため、備忘録としてご使用いただけます。

Bakuryo 給与幕僚V

給与幕僚の前身は、社会保険労務士向けのシステムです。
そのノウハウを生かし、月例の給与計算業務のみならず、波及する業務に関わる機能もご提供し、
効率化に貢献いたします。

月次給与処理、賞与処理

さまざまな運用、体系に対応できる各種設定と操作性

■さまざまな入力パターン

カード型(1社員1画面)、一覧型、明細書イメージの入力、データ取込の機能があり、利用者または運用にあわせてご使用いただけます。

■項目、計算式の自由度

勤怠、支給、控除 の各項目は自由に設定が可能です。また、複雑な計算式にも対応でき、計算の対象条件や端数処理も細かく設定可能です。支給項目、控除項目に期間の指定をすることも可能です。時間外手当の単価についても、前月単価、当月単価の選択が可能です。

■通勤手当

非課税・課税の自動計算を行います。
また、定期券と日額単価との比較判定も設定可能です。

■明細書の項目配置

給与明細書への項目の出力位置を、設定可能です。

■銀行データの作成

給与振込データ、住民税データの作成機能があり、金融機関への送信が容易になります。

■出力帳票

給与明細一覧表をはじめ、各種管理帳票は Excel出力、PDF出力に対応しており、電子ファイルでの保管も可能です。

■有給休暇の管理

従業員の区分ごとの付与日数テーブルの管理、前年分・当年分の残管理を行います。日数管理だけでなく、時間管理にも対応しております。

■会計システムとの連動(オプション機能)

給与実績より仕訳データを作成し、会計システムにて取込可能なデータの出力を行います。

社会保険、労働保険

社会保険労務士業務のノウハウを生かした充実した機能

■複数の事業所管理

協会けんぽ、健康保険組合の管理が可能で、一つの会社で複数の設定が可能です。

■算定処理、月変処理

算定処理では、非正規従業員の基礎日数の判定も自動で行われます。

月変対象者は自動で判別され、リストアップにより対象者の把握が可能です。

遡及支払の考慮、通勤手当(定期)の月割り計算も自動化されているため、届出までの処理が効率よく行なうことが可能です。

■新保険料の適用

新保険料の適用処理があり、事前登録にて一括で新保険料への切り替えが可能です。

■出力帳票

月変対象者の一覧、新保険料への改定予定一覧の出力が可能です。また、月次給与や賞与処理にて、社会保険の事業主負担額の一覧を出力することが可能です。

新保険料の適用時には、「保険料改定のお知らせ」を出力でき、明細書に同封し、社員に通知することができます。

保険料改定のお知らせ 2009年05月18日		
メガコロナ株式会社		
部門	30 開発部	開発部
5001302 林 大輔 殿		
2009年 10月より	標準報酬月額 (千円)	保険料 (円)
(理由) 算定により	健康保険 560	22,980
	介護保険	
	厚生年金 560	41,988
	厚生基金 560	

■電子申請(e-Gov)への対応

e-Gov電子申請一括申請に対応しており、複数の窓口や行政機関へ出向く必要がなくなり、業務を軽減いたします。



■労働保険

労働保険に関する集計、報告書作成機能も、搭載されています。

年次更新時の煩わしい集計から解放されます。

概算・確定保険料申告書への出力も可能です。

一元適用事業所、二元適用事業ともに対応しており、複数の労働保険料率の設定や集計も容易に行えます。

2009年 基本認可保険料(集計表)		メガコロナ株式会社	
登録番号: 1525145743132		履歴登録番号: 50013005	
合 计		4月	5月
男 入 人	24	24	25
人 事 人	11,187,273	11,213,054	8,467,554
人 事 人	25	25	25
人 事 人	8,451,725	8,413,076	8,185,054
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	24	24	25
人 事 人	11,187,273	11,213,054	8,467,554
人 事 人	25	25	25
人 事 人	8,451,725	8,413,076	8,185,054
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	24	24	25
人 事 人	11,187,273	11,213,054	8,467,554
人 事 人	25	25	25
人 事 人	8,451,725	8,413,076	8,185,054
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	24	24	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	13,987,758	13,987,758	13,987,758
人 事 人	25	25	25
人 事 人	13,987,758	13,987,758	13,987,758
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
人 事 人	0	0	0
(合 计) 人 事 人	25	25	25
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
人 事 人	1,800,000	1,800,000	1,800,000
(保 具) 人 事 人			

Bakuryo 給与幕僚V

年末調整処理

多忙な時期にも安心な効率化機能

■申告情報の入力

年末調整は12月の最終支払の処理が終了した後に計算(処理)されますが、家族情報や、各種控除額などの申告情報は、事前入力が可能です。

■年末調整の還付(徴収)方法

12月給与、12月賞与、単独年調 のいずれにも対応しております。

■ 源泉徵收票

計算処理の過程で、税務署に提出が必要な社員を自動判定しており、税務署提出者のみを一括して出力する機能も搭載されています。

■ 申告(届出)書類

給与支払報告書(総括表)の出力機能もあり、各自治体へそのまま提出することができます。

■出力帳票

年末調整の結果(一覧)とともに、法定調書合計表用の転記資料が出力されます。

■電子申告(e-Tax、eLTAX)への対応

国税電子申告(e-Tax)、地方税電子申告(eLTAX)に対応し、業務の軽減を図ります。

- ・源泉徴収票
 - ・法定調書合計表
 - ・給与支払報告書
 - ・給与支払報告書(総括表)

管理·統計 資料

"部門" "役職" 等、多種の切り口による人件費の集計や、賃金の推移、さらには賞与を含めた年間人件費の前年対比など、人件費にかかるさまざまな管理資料の出力が可能です。

	上級	中級	低級	実習実習員	合計	月別	年別	月別	年別	月別	年別	月別	年別
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
上級	1,013 年度												
TJ2011年度													
3													
4	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	上期計
5	2,555,000	3,107,870	9,157,870	1,286,000	3,793,850	3,154,950	3,154,950	20	16,957,190				
6	1,000,000	1,081,940	2,031,000	1,250,000	2,164,000	2,164,000	2,164,000	21	15,768,840				
7	1,446,000	1,715,730	1,766,870	1,310,000	1,154,950	1,459,950	1,384,950	7	3,221,550				
8	1,100,000	7,250,855	7,243,104	1,440,000	2,712,181	2,432,076	2,581,788	37	14,542,210				
9	2,150,880	7,246,831	7,744,510	4,633,000	7,765,011	8,196,814	3,130,190	45	30,077,455				
10	-8,151,186	1,166,254	1,166,254	0	-37,853	0	-114,538	4	1,150,976	-5	-5,784,836		
11	10,451,454	8,169,069	8,167,411	5,827,000	5,143,495	5,171,055	5,144,156	42	17,707,115				
12	2,087,197	1,435,341	8,245,710	6,435,000	8,247,425	8,248,072	8,232,089	54	19,720,370				
13	8,764,159	-931,273	-976,110	2,182,000	-933,556	-978,218	-938,855	-11	-2,012,100				
14	1,302,400	1,641,479	1,605,859	1,059,000	1,499,018	1,517,401	1,485,187	7	6,041,497				
15	1,481,597	3,151,820	3,150,104	1,508,000	3,151,100	3,145,187	3,145,000	19	10,055,823				
16	-1,071,197	-1,440,444	-1,004,195	0	-33,000	-1,012,914	-1,041,182	-2	-92,418	-11	-8,016,814		
17	6,170,600	8,118,147	6,105,108	6,449,000	8,107,444	8,118,556	8,115,445	42	17,695,114				
18	5,178,176	1,974,504	1,913,354	6,437,000	5,191,308	5,118,457	5,173,297	39	17,001,765				
19	-35,975	1,181,343	1,157,107	0	-188,000	-153,487	-60,215	9	91,958	3	-3,484,162		
20	4,563,307	11,432,372	4,625,721	8,253,574	12,451,159	12,435,336	12,401,251	36	35,385,220				
21	8,756,148	8,404,061	8,374,345	9,729,000	8,313,100	10,434,265	10,417,076	85	50,547,093				
22	8,308,461	8,824,320	8,891,875	3,174,574	3,747,951	2,789,571	3,823,275	5	5,421,127				

Bakuryo 人事給与幕僚V

MEGA
COSMO

給与幕僚Vの機能に人事情報の管理機能を加えた、総務系トータルシステムです。
同一データベースにて一元管理されているため、二重入力は必要ありません。

さまざまな人事情報を履歴管理

■管理可能な情報

異動履歴、住所・連絡先、学歴、
職歴、教育、取得資格、健康診断、
賞罰、休職、雇用契約、メモ 他
標準項目以外にも、自社独自項目
も設定可能です。

The screenshot shows the 'Employee Information Registration' window. At the top, there is a photo of a person and various input fields for personal information. Below this is a large grid table titled 'Employment History' (異動履歴) with columns for 'Change Date' (変更日), 'Change Content' (変更事由), 'Employee ID' (社員番号), 'Name' (氏名), 'Position' (職種), 'Department' (部署), and 'Remarks' (備考). There are several entries listed, each with a small orange icon and a date like '2014年 07月 01日'.

事前の入力とシミュレーション

人事異動の情報を発令日前に事前入力し、発令日に一括で更新が可能です。
また、発令日(更新)前の状態で各種帳票を出力することで、シミュレーションとして人事計画を立てることができます。

The screenshot shows the 'Pre-Entry and Simulation' window. It has two main sections: 'Employee List' (社員一覧) and 'Movement Details' (異動情報入力). The 'Movement Details' section contains a table with columns for 'Employee' (社員), 'Change Date' (変更日), and 'Change Content' (変更事由). The table lists several employees with dates like '2014/07/01' and '異動' (Transfer). Below this is a detailed 'Movement Input' (異動情報入力) form with various dropdown menus for 'Employee' (社員), 'Change Date' (変更日), 'Change Content' (変更事由), and 'Department' (部署).

現在・過去・未来における人事情報

異動情報は履歴で管理しております。
人事の各種帳票にて"基準日"を指定することにより、現在・過去・未来
それぞれの時点での人財の把握が可能となっております。

The screenshot shows the 'Current/Past/Future Employee Information' window. It displays a list of employees with various filters and search options. A red box highlights a specific filter condition: '退職者' (Ex-employee) is checked, and '退職者を表示する' (Display ex-employees) is selected. Below this, a 'Display Conditions' (表示条件) panel shows '退職者' (Ex-employee) checked and '基準日' (Benchmark Date) set to '2014年 07月 01日' (July 1, 2014).

Bakuryo

人事給与幕僚

柔軟な人事情報の検索

人事情報項目だけでなく、基本給や各種手当などの給与項目を含めて、検索条件を設定可能です。設定した検索条件、さらには 検索結果(対象社員)の保存が可能で、パターンとしてご使用いただけます。

人事情報検索 結果表示画面

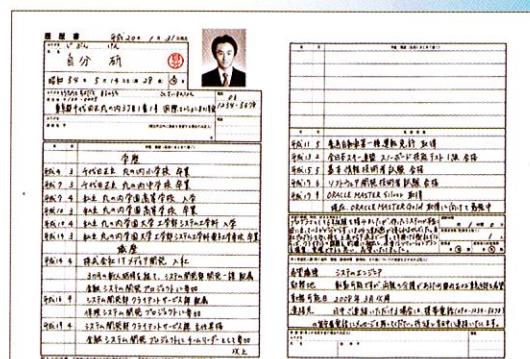
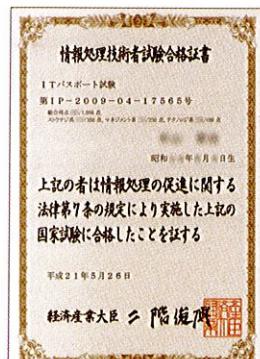
人事情報検索

社員	部署	役職	属性	雇用区分
0005000202 根井 貢人	0006000111 営業課	101 課長	010	社員詳細
0005001302 月井 上男	0006000100 システム営業部	111 課長	010	社員詳細
0005001350 田村 真一	0006000111 営業課	101 課長	010	社員詳細
0005002315 島川 恒二	0006000111 営業課	111 課長	010	社員詳細

①男性で
②ある資格を保有している
③営業職
を検索

さまざまなドキュメントの添付

人事情報の登録の際、その情報に関連する電子ファイル(PDF、画像、Excel など)を添付することができます。たとえば、取得資格に関する合格証、免許のコピー、採用時に預かつた履歴書などを添付することにより、紙媒体の管理から解放されます。



Bakuryo 人事給与幕僚V 給与幕僚V【オプション機能】

MEGA
COSMO

明細書Web閲覧・メール配信

■Webブラウザによる閲覧、ダウンロード
社員本人により明細書を参照します。最大13ヶ月(回)分の参照が可能です。必要に応じてPDFファイルとしてダウンロードが可能です。PDFファイルにはパスワードが設定され、他人に閲覧されることを防ぎます。

■PDFファイルのメール配信

指定のメールアドレスに、PDFファイルを添付してメールにて一斉送信します。PDFファイルにはパスワードが設定され、他人に閲覧されることを防ぎます。

給与幕僚

給与・賞与明細書照会



メガコロナ株式会社
林 大輔 様

給与・賞与明細書照会		
NEW	2014年04月25日支払_給_与	[ダウンロード]
	2014年03月25日支払_給_与	[ダウンロード]
	2014年02月25日支払_給_与	[ダウンロード]
	2014年01月24日支払_給_与	[ダウンロード]
	2013年12月25日支払_給_与	[ダウンロード]
	2013年12月15日支払_賞与1	[ダウンロード]
	2013年11月25日支払_給_与	[ダウンロード]
	2013年10月25日支払_給_与	[ダウンロード]
	2013年09月25日支払_給_与	[ダウンロード]

等級号俸管理

基本給や職能給など、任意の項目に対して金額テーブルの設定が可能となります。

金額テーブルは、給与区分、役職、職種など、任意の管理項目ごとに設定することが可能です。

また、金額テーブルの作成機能、Excelからの取り込み機能もあり、設定作業の負荷も軽減します。

昇給処理、昇給・遡及処理

基本給など昇給対象となる項目に対し、昇給率や昇給額を設定し、昇給後の金額を算出します。

等級号俸管理オプションの導入時には、号俸アップによる金額テーブルからの算出も可能です。

社員マスターへの更新機能もあり、面倒な入力処理の効率化を図ります。

昇給・遡及処理オプションでは、昇給の適用を遡る場合に、昇給差額の計算機能(遡及額計算)にて、時間外手当の計算も含め、一括算出を行います。

退職金管理

勤続年数制、ポイント制のどちらの退職金制度にも対応した退職金算出を行います。

退職者に対する退職金金額の算出だけでなく、退職引当金計算の機能もあり、決算時における引当金繰入額の算出が可能です。

退職者に対しては、「退職金支給明細」「退職所得の源泉徴収票」の出力も可能で、さらに、金額算出時には所得税の算出まで行います。

退職金計算書				
氏名	岡井 上男			
生年月日	1976/11/05 (37歳 1ヶ月)			
入社年月日	2005/05/09			
勤続年数	8年 8ヶ月	休職(除外)期間	0年 0ヶ月	対象勤続年数 8年 8ヶ月
退職金ポイント				
(1) 旧ポイント	合計 141.00 ポイント			
(2) 勤続ポイント	合計 32.00 ポイント			
(3) 資格ポイント	資格	期間	獲得ポイント	合計
	S 5	1年 0ヶ月	18.00	18.00
	S 6	8ヶ月	6.00	6.00
				合計 22.00 ポイント
退職事由	01 自己都合(第3号喪)			
退職金	ポイント合計	ポイント単価	支給係数	退職金金額
	195.00	10,000	0.40	780,000
申込共	加算金2	加算金3		退職金決定額
0	0	0		780,000
退職予定(到達社名)	課税退職所得	所得税	市町税	県民税
0	0	0	0	0
控除・清算1	控除・清算2	控除・清算3		差引き結果
0	0	0		0

人事給与幕僚V 紙面登録 [オプション機能] Bakuryo

財務運動

給与、賞与に関する仕訳データの自動作成を行います。

給与項目ごとの科目設定、社員ごとの仕訳集計区分の設定が可能なため、会計システムでの仕訳入力の軽減を図ります。

さまざまな会計システムへのデータ連携が可能です。

給与システムと会計システムでの部課コードが異なる場合でも、変換テーブルを使用することにより対応可能です。

人事考課、人事考課Web入力

考課表の種類ごとに、考課項目、素点、ウェイトの設定が可能です。

最大年3回、3段階(一次、二次、最終)の考課が管理でき、すべて履歴管理されます。

さらにカスタマイズを施すことで、賞与査定や昇給査定への反映も可能です。

また、人事考課Web入力の機能により、各拠点より考課者による入力も可能です。

人事考課入力										メガコロナ株式会社		
評価年度	2007 年度	上期	対象期間	H19/04/01 ~ H19/09/30								
考課レベル	I 一次考課		考課種別	I 一次考課						考課種別	I 一般社員	
社員	部課	業績	実行	協調性	積極性	計画性	ビジネスマナー				合計	評価点
		(5.00)	(5.00)	(10.00)	(10.00)	(10.00)	(10.00)					修正評価
5002301 田坂 智也		<input checked="" type="checkbox"/>	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00				50.00	S
7001235 村田 明	4001 001 経理部	<input type="checkbox"/>	4.00	5.00	9.00	9.00	10.00	9.00			46.00	S
5002664 森川 祐司		<input type="checkbox"/>	5.00	5.00	8.00	9.00	9.00	9.00			45.00	S
6001230 河合 俊介		<input type="checkbox"/>	5.00	4.00	8.00	9.00	9.00	9.00			44.00	A
2009399		<input type="checkbox"/>	4.00	4.00	8.00	9.00	9.00	9.00			43.00	A
7001201 樋沢 浩二		<input type="checkbox"/>	4.00	4.00	7.00	9.00	9.00	9.00			42.00	A
		平均	2.91	2.68	5.33	5.55	5.45	5.58				
		合計	38.00	評価ランク	B							
		換算点	38.00	修正評価	B							

人事情報Web 照会

人事管理部門より所属長へ人事情報を公開し、Webアプリにて閲覧が可能となります。

参照権限の設定が可能なため、他部署の情報を閲覧できない設定も可能です。

社員情報照会

部課	S1 10 駅間工場 型製造一課 係長						
社員番号	5001302 林 大樹						
役職	25 主任						
階級コード	9328 3級技2号						
個人 社保・厚生年金保険登録 退職登録 家族 職務履歴 升進・昇序 住所 学年 疾患登録 取得資格 嘲罰 休職 契約 添付文書							
社保・労保情報							
標準賃額月額	320,000	改定年月	2012/08	報酬月額	321,500		
加入区分		等級	番号 (組合)	資格取得日	資格喪失日	喪失原因	保険料
健康保険	0: 加入	23	234 (5001302)	1988/04/01	0000/09/00		\$,200
介護保険	0: 2号被保険者			2004/05/04	0000/09/00		854
厚生年金	0: 加入	19	4564-135683	1988/04/01	0000/09/00		26,025
厚生年金基金	0: 加入		3215466	1988/04/01			0
雇用保険	0: 一般(高齢者以外)		2654-540987-5	1988/04/01	0000/09/00		
労保事務所 1	1 フタク工業株式会社 駅間工場			労働保険番号	22102002856000		
労保事務所 2	0			労働保険番号			
労災保険	0: 常用			事業所設定	<input type="checkbox"/> フタク工業株式会社	<input type="checkbox"/> フタク工業株式会社	
社保運動手当	0						
従事する業務							

社員情報 申請・承認

住所変更、家族情報の変更、通勤方法の変更などの届出を、社員本人の入力による申請、上長による承認を行い、入力作業の軽減を図ります。

承認ルートの設定やメール通知機能があり、申請内容の状況把握が可能です。

総務や本部などの人事管理部門の最終承認により、社員マスタへの更新を行います。

通勤届兼住所変更届

申請番号: 5001801 近藤 誠

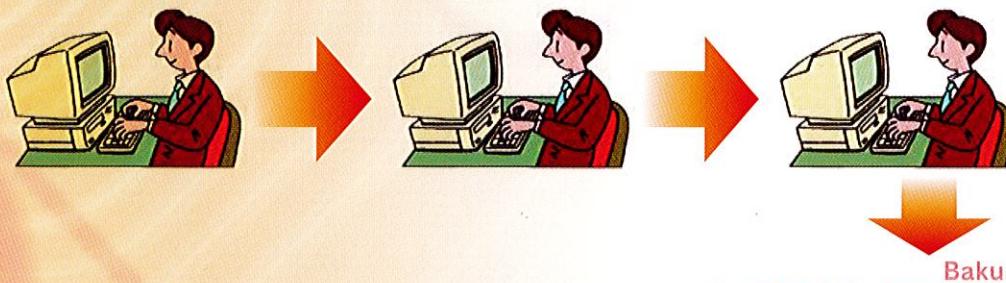
Excel出力 | 申請

所属	製造部 工程課	氏名	林 大輔	提出日	2014/01/09				
内規室									
□2-内容変更 請求の要領									
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務地の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 自家の変更 <input type="checkbox"/> （□）賃貸から持家へ or □持家から賃貸へ or □その他									
変更届項目									
<input type="checkbox"/> 勤務地 <input type="checkbox"/> 新規室									
勤務地 03.トヨタ事業所									
新住所 〒 470-0501 住所 豊田市小平田町 3-4 クосモシティ206号室 TEL 0565-0501									
既往住所 〒 465-0092 ※ 手帳用番号付記※ TEL 0565-0501 住所 名古屋市名東区社台※ TEL									
<table border="1"> <tr> <td>通勤費補助</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>マイカー通勤 <input type="checkbox"/>マイカーと有料道路利用 <input type="checkbox"/>マイカーと一緒に通勤便 <input type="checkbox"/>一般交通機関のみ <input type="checkbox"/>なし</td> <td>自家→ 通勤経路</td> </tr> </table>						通勤費補助	<input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤 <input type="checkbox"/> マイカーと有料道路利用 <input type="checkbox"/> マイカーと一緒に通勤便 <input type="checkbox"/> 一般交通機関のみ <input type="checkbox"/> なし	自家→ 通勤経路	
通勤費補助	<input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤 <input type="checkbox"/> マイカーと有料道路利用 <input type="checkbox"/> マイカーと一緒に通勤便 <input type="checkbox"/> 一般交通機関のみ <input type="checkbox"/> なし	自家→ 通勤経路							
<table border="1"> <tr> <td>燃料費補助</td> <td><input type="checkbox"/>車両 <input checked="" type="checkbox"/>普通自動車 <input type="checkbox"/>軽四 <input type="checkbox"/>バイク ※ 車名 アクア 登録地 滋賀県 登録者 岩本 亮 登録年月 2010/08 登録料金 20,000</td> <td>任意保険 対人: 千万 対物: 千万</td> </tr> </table>						燃料費補助	<input type="checkbox"/> 車両 <input checked="" type="checkbox"/> 普通自動車 <input type="checkbox"/> 軽四 <input type="checkbox"/> バイク ※ 車名 アクア 登録地 滋賀県 登録者 岩本 亮 登録年月 2010/08 登録料金 20,000	任意保険 対人: 千万 対物: 千万	
燃料費補助	<input type="checkbox"/> 車両 <input checked="" type="checkbox"/> 普通自動車 <input type="checkbox"/> 軽四 <input type="checkbox"/> バイク ※ 車名 アクア 登録地 滋賀県 登録者 岩本 亮 登録年月 2010/08 登録料金 20,000	任意保険 対人: 千万 対物: 千万							
<table border="1"> <tr> <td>有料道路通行料</td> <td>有料道路を利用した場合の片道渋滞距離: 10km 名 称 利 用 区 間</td> </tr> <tr> <td>（注）片道渋滞距離以上 有料道路通行料 （月額）10,000円以上 （年額）120,000円以上 （扶養家族を含めて）</td> <td>～ ～</td> </tr> </table>						有料道路通行料	有料道路を利用した場合の片道渋滞距離: 10km 名 称 利 用 区 間	（注）片道渋滞距離以上 有料道路通行料 （月額）10,000円以上 （年額）120,000円以上 （扶養家族を含めて）	～ ～
有料道路通行料	有料道路を利用した場合の片道渋滞距離: 10km 名 称 利 用 区 間								
（注）片道渋滞距離以上 有料道路通行料 （月額）10,000円以上 （年額）120,000円以上 （扶養家族を含めて）	～ ～								

従業員からの申請

上長による承認

総務による確認



- ※ 添付資料のチェック
- ※ 人事情報の更新

人事給与幕僚V

就業管理

人事給与幕僚、給与幕僚と同一のデータベース内で就業管理が可能です。

そのため、社員や部署の登録・変更等について、二重入力が必要ありません。また、月次の集計結果を給与の情報として更新されるため、給与計算時の作業軽減、入力ミスなどの防止になります。



Support

人事給与では、企業の文化特色を色濃く反映しており、個別事情による異例な処理や設定が必要な場合があります。そのため、個別訪問による操作指導等が必要不可欠となります。さらに給与業務では、ミスや遅れが許されず、また、社会保険改定や、年末調整、労働保険などの年次のイベントもあります。人事給与幕僚V、給与幕僚Vでは、オンラインによる保守・支援を含め、安心してご利用いただくために、下記サービスをご用意しております。

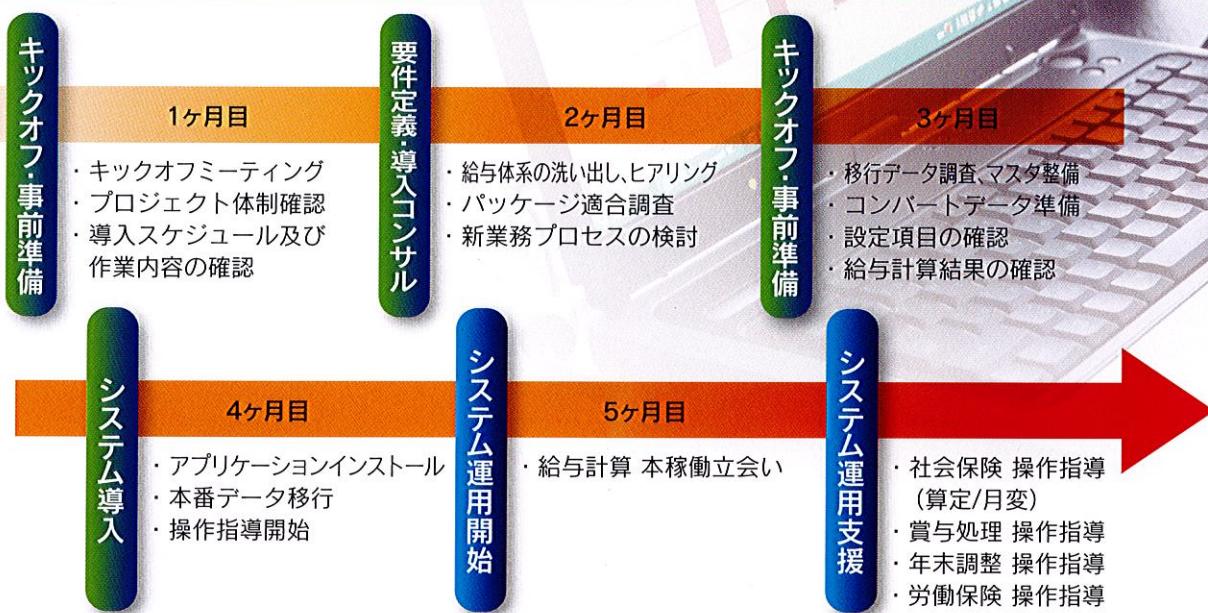
初年度導入支援

- ・現状の給与体系の分析
- ・給与体系の設定
- ・既存データのコンバート
- ・初回給与計算立会指導
- ・算定処理立会指導
- ・年末調整立会指導
- ・労働保険立会指導

年間保守

- ・コールセンターの利用
- ・リモートメンテナンスの利用
- ・バージョンアップシステムの配布
- ・パッケージシステムの法改正に従うシステムの変更対応
- ・トラブル時の復旧支援
- ・コンピュータシステムに関するアドバイス
- ・お客様給与体系等のカルテの保存

標準的なプロジェクトスケジュール



サポート体制

メガコスモでは、開発・販売・サポートをすべて自社にて対応するワンストップソリューションにてサービスをご提供しており、お客様が安心して運用いただける環境をご用意いたします。



仕様

MEGA
COSMO

給与処理・賞与処理

給与・賞与明細書	給与・賞与明細一覧表	部課別集計表
役職別集計表	職種別集計表	住民税一覧表
社会保険会社負担集計表	部課別社会保険料集計表	通勤手当翌月支給対象者
源泉集計表	支給集計表	銀行振込一覧表
金種表	人件費集計表	経理コード別月次給与集計表
有給管理台帳	賞与支払届	

社会保険

社保 給与データチェックリスト	社保 賞与データチェックリスト	算定/月変動チェックリスト
算定期/月変動	社会保険改定一覧表	保険料改定のお知らせ
被保険者台帳労働者名簿	賃金支払届（高齢者）	

年末調整

扶養控除等（異動）申告書	年間支給推移表	源泉徴収一覧表
源泉徴収一覧表（総括表）	源泉徴収票	支払状況内訳書・合計表資料
給与支払報告書（総括表）	源泉徴収簿	賃金台帳

入退職処理

健保・年金資格取得届	健保・年金資格喪失届	雇用保険資格取得届
雇用保険資格喪失届	離職票	六十歳到達時賃金月額証明書
健保・年金 資格取得/喪失証明書	在籍証明書	退職証明書

労働保険

基礎調査報告書	基礎調査報告書（集計表）	算定期基礎賃金等の報告
概算・確定保険料申告書		

統計資料・その他

項目別推移表	給与・賞与明細対比表	年間給与対比表
年度別人件費推移表	従業員状況表	勤怠管理累積表
厚生年金対象者一覧表	介護保険対象者一覧表	雇用保険対象者一覧表
退職予定対象者一覧表	在籍名簿	住所録
社員宛名ラベル	住所変更届	給与辞令

人事機能

辞令書	異動履歴一覧	異動予定一覧
兼務者一覧	社員台帳	住所一覧
学歴一覧	職歴一覧	滞留期間一覧
受講教育一覧	取得資格一覧	健康診断一覧
賞罰一覧	趣味・特技一覧	自己申告一覧
休職者一覧	雇用契約一覧	契約更新対象者一覧
自由項目一覧	メモ一覧	人員分布表
組織図（Excel）		

製品の仕様

社員コード	英数 15桁	社員名、社員名カナ	30文字
部課コード	英数 10桁	部門階層	最大 5階層
役職コード	英数 5桁	職種コード	英数 5桁
任意集計項目 設定可能数	最大 5種	任意集計項目 コード	英数 5桁
給与区分	数値 2桁	支給、控除、勤怠項目数	それぞれ 最大 99種
振込先銀行数	1人につき 最大 3行		

MEGA COSMO メガコスモ株式会社

本 社：〒465-0092 名古屋市名東区社台三丁目60番地
TEL 052(760)0001 FAX 052(760)0002

セールスセンター：TEL 052(760)0005 FAX 052(760)0002

システムセンター：TEL 052(760)0006 FAX 052(760)0002

テクニカルセンター：TEL 052(760)0007 FAX 052(760)0003

東 京：〒130-0026 東京都墨田区両国2-17-17 両国ビル
TEL 03(5669)7270 FAX 03(5669)7271

ヤンヨーQRサテラバ：〒460-8532 名古屋市中区錦1-11-11
TEL&FAX 052(209)6098



ビジネスパートナー